

Algemene voorwaarden

Serenity coaching

gevestigd te (5741 CP) Beek en Donk aan het adres Piet van Thielplein 40
Ingeschreven bij de KvK onder het nummer 74368699
BTW nr.: NL198625923B02.

Artikel 1 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelingen en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voor voorbereidende als uitvoerende aard.

Artikel 2 Bedrijfsomschrijving

Serenity coaching richt zich op training, coaching en workshops binnen het werkveld van persoonlijke ontwikkeling in de zin van o.a. maar niet uitsluitend keuzes maken in het leven en werk. Daarnaast geeft Serenity coaching ook creatieve workshops voor groepen mensen. Serenity coaching is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 74368699.

Artikel 3 Defenities

Serenity coaching gebruikt deze algemene voorwaarden bij het aanbieden van haar diensten, zij is in deze de opdrachtnemer. Opdrachtgever is in deze de klant die gebruik maakt van de aangeboden diensten van Serenity coaching. Als overeenkomst wordt gezien alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de diensten. Deze afspraken worden schriftelijk bevestigd aan opdrachtgever na een vrijblijvend intakegesprek door opdrachtnemer. Opdrachtgever stuurt voor aanvang van de opdracht één exemplaar getekend retour of bevestigt de opdracht per e-mail.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.

Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming haar NAW gegevens plus telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratiedoeleinden.

De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

Artikel 5 Regelement

Opdrachtgever is op de hoogte van de door opdrachtnemer gebruikte behandelvormen en van het behandelplan, daarbij dient te worden opgemerkt dat een behandelplan kan afwijken, het behandelplan is namelijk een inschatting.

Opdrachtnemer is verplicht opdrachtgever door te verwijzen naar een collega coach, therapeut of arts indien het coachtraject niet toereikend is of niet kan worden voortgezet wegens ziekte, overlijden of een aandoening aan de zijde van opdrachtnemer. In deze situatie zullen de reeds betaalde coaching gesprekken welke nog niet hebben plaatsgevonden worden terugbetaald. Indien er een totaalprijs is afgesproken voor een aantal gesprekken. Zal deze prijs worden gedeeld door het aantal gesprekken. Waarna het bedrag per gesprek weer wordt vermenigvuldigd met het aantal gesprekken dat nog diende plaats te vinden.

Het coachtraject kan door Serenity coaching eenzijdig worden beëindigd als redelijkerwijs niet van haar kan worden verwacht dat zij de behandeling voortzet. Hier is in ieder geval sprake van bij seksuele intimidatie, vernedering of agressie. In deze situatie zullen de reeds betaalde coaching gesprekken welke niet plaatsvinden worden terugbetaald. De gesprekken welke wel hebben plaatsgevonden dienen uiteraard betaald te worden. Indien er een totaal prijs is afgesproken voor een aantal gesprekken. Zal deze prijs worden gedeeld door het aantal gesprekken.

De opdrachtgever is op de hoogte van het feit dat Serenity coaching een klantenbestand bijhoudt en dit dossier behandelt overeenkomstig met de Nederlandse privacy regeling.

Artikel 6 Prijzen en offertes

De opdrachtgever is op de hoogte gesteld van de door opdrachtnemer gevraagde tarieven.

Deze tarieven zijn inclusief BTW of andere wettelijke heffingen indien en voor zover die berekend zouden moeten worden. De opdrachtnemer is gerechtigd prijsstijgingen door te voeren indien en voor zover zich onvoorziene prijsverhogende omstandigheden voordoen na het afsluiten der overeenkomst. Waarbij de opdrachtnemer zich beroept op het feit dat op 1 januari van elk kalenderjaar er een tariefwijziging zal kunnen plaats vinden.

Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de opdrachtgever voor akkoord getekende overeenkomst door opdrachtnemer is ontvangen en / of opdrachtnemer per mail heeft aangegeven akkoord te zijn.

In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.

Artikel 7 Betalingsvoorwaarden

Facturatie vindt plaats door middel van het toezenden van een factuur. Opdrachtgever ontvangt een factuur van opdrachtnemer en de betaling dient te geschieden door overmaking via bank t.n.v. Serenity coaching. De betaling dient plaats te vinden twee dagen voor de start van het coachingstraject.

Bij niet tijdige betaling of verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten / op te schorten dan wel over te gaan tot ontbinding. Ook is de opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn, waarbij de buitengerechtelijke incassokosten minimaal € 250,- bedragen.

Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever voor de genoemde betalingstermijn dit bij opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken.

Artikel 8 Duur en beëindiging

De duur van het coachtraject zoals vastgelegd in de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan ten alle tijden met wederzijds goedvinden door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd. Opdrachtnemer is bij eerdere beëindiging niet verplicht een deel van de betaling aan opdrachtgever retour te geven. Bij een uitbereiding zal per coachingsgesprek een vast bedrag worden afgesproken. De hoogte van dit bedrag is opgenomen in de overeenkomst.

Beëindiging van het coachtraject kan eenzijdig plaatsvinden door de opdrachtgever indien hij / zij de behandeling niet langer op prijs stelt of nodig acht. Opdrachtnemer is niet verplicht een deel van de betaling aan opdrachtgever retour te geven

Artikel 9 Aanmelding en betaling voor trainingen workshops met open inschrijving

Bij aanmelding voor trainingen en workshops met open inschrijving gelden de volgende betalingsvoorwaarden:

Twee dagen voor aanvang van de training en / of workshops dient de betaling op rekening van opdrachtnemer te zijn bijgeschreven.

Artikel 10 Annulering door opdrachtgever voor training en workshops met open inschrijving

Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer. Bij annulering van inschrijving door opdrachtgever treden opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, gelden annuleringsvoorwaarden. Opdrachtgever is verplicht annuleringskosten te betalen aan opdrachtnemer, als volgt:

Bij annulering na inschrijving tot één week voor aanvang zijn de annuleringskosten 50%.

Bij annulering na inschrijving binnen één week voor aanvang zijn de annuleringskosten 100%. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang of bij het niet verschijnen bij training of workshop.

Artikel 11 Annulering door opdrachtnemer

Opdrachtnemer behoudt zich het recht om coaching, training of workshops te annuleren, zonder opgave van redenen, dan wel een cliënt te weigeren. Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.

Artikel 12 Verzetten van afspraken

Indien opdrachtgever de door haar / hem gemaakte afspraak binnen 24 uur voor desbetreffende afspraak annuleert zal opdrachtnemer de kosten in rekening brengen en is de opdrachtgever verplicht deze te betalen, bij een pakket wordt deze afspraak geteld alsof deze is doorgegaan. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.

Bij niet verschijnen van de opdrachtgever op een gepland gesprek worden de kosten voor het gesprek in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behorend uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

Artikel 13 Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coaching sessies, trainingen of adviesopdrachten.

In het geval van dreigend gevaar voor opdrachtgever danwel de samenleving behoudt opdrachtnemer zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.

Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

Artikel 14 Intellectuele eigendom

De opdrachtnemer behoudt ten allen tijde alle rechten op door haar gemaakte adviezen, plannen, documenten, afbeeldingen en/of de hierop betrekking hebbende informatie en "knowhow", zelfs wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of naderhand nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van de opdrachtgever. De in de vorige zin genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, anders dan voor intern gebruik bij de opdrachtgever, noch ter hand gesteld of op andere wijze worden bekendgemaakt, noch door de opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld

anders dan voor het doel, waarvoor ze door de opdrachtnemer verstrekt zijn.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.

Mocht er toch aansprakelijkheid zijn dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

In afwijking van hetgeen in bovenstaande regel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een training, coaching sessie of adviesopdracht. Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

Artikel 16 Klachtenprocedure

Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient zij / hij deze binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.

De opdrachtgever is op de hoogte van de klachtenprocedure en kan zich voor klachten wenden tot Serenity coaching.

Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.

Voor aanvang van de diensten door opdrachtnemer zijn deze aan de opdrachtgever verstrekt en vormen een onderdeel van de overeenkomst.